

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 26
им. Макового Н.Н.
/Т.П.Акименко/
Приказ №224 от 01.11.2021 г.



**Положение
об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 26 им.
Макового Н.Н.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об общешкольном родительском комитете школы* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ СОШ № 26 им. Макового Н.Н. и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете МБОУ СОШ № 26 им. Макового Н.Н. (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно – общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который создается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 26 им. Макового Н.Н.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $2/3$ списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБОУ СОШ № 26 им. Макового Н.Н.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 26 им. Макового Н.Н. и настоящим Положением. Также

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской обществуности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего воспитания обучающихся в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся, культуры поведения, отношения к родителям и дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического

всобща;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технической и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самоуправления.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н. организацию и качество питания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н. по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегияльного управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегияльным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлению (решениям) родительских комитетов классов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие: в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в организации деятельности блока коллегияльного образования детей. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о Родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета; планы работы управляющего советом;
- планы работы комиссии Комитета.
4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.
5. Ответственность Родительского комитета
Члены Родительского комитета школы ответственные:
5.1. За выполнение плана работы.
5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н.
5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
5.4. Установление взаимодействия между администрацией МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н. и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
6. Порядок организации деятельности Комитета
6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н.
6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триестр.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простыми большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед
общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже
1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на
безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных
родительских собраний.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в МБОУ СОШ № 26 им.
Маковского Н.Н.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета
возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с
органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики
правонарушений, безопасности и беспризорности среди обучающихся,
проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями,
учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах
своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных
родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении
делопроизводства в организации, осуществляющей
образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на
председателя комитета или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителями
9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной
деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности
в организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможно
привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в
соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ

от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной
деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных
пожертвований родителей устанавливаются Положением о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на
Родительский комитет организации, осуществляющей образовательную
деятельность.

10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть
произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н. принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 26 им. Маковского Н.Н.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопрделенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.1.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.