

Краснодарский край, Кушевский район, х. Средние Чубурки  
(территориальный, административный округ (город, район, поселок))  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 26 им. Маковского Н.Н.  
(полное наименование образовательного учреждения)

Утверждено:  
решение педагогического совета протокол № 7  
от 30 «08» 2024 г.  
Президент педагогического совета  
В. Акименко  
Подпись руководителя школы  
Ф.И.О.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ОБЩЕИНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**  
**«КОМПИК»**  
Для 1 – 4 классов

Срок реализации программы – 4 года  
Учитель начальных классов МБОУ СОШ №26 Кулакова С.В.

## 1 . Пояснительная записка.

Широкое использование компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности ставит перед обществом задачу овладения информатикой как предмета изучения.

Посещая занятия, ребята смогут сделать первые шаги в изучении информационных технологий или уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого обучающимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения учебных задач. Умение представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми - одно из условий образовательной компетенции обучающегося. Люди самых разнообразных профессий применяют компьютерную графику в своей работе. Это исследователи в различных научных и прикладных отраслях, художники, конструкторы, специалисты по компьютерной верстке, дизайнеры, разработчики рекламной продукции, модельеры тканей и одежды, фотографы и др.

Информационные технологии и глобальная информационная сеть Интернет даёт возможность получать самую разнообразную актуальную информацию в широком диапазоне науки и техники.

Необходимость постоянно обновлять и расширять профессиональные компетенции, также продиктована современными условиями информационного общества. Истинным профессионалам любой отрасли науки и техники свойственно рассматривать умение представлять себя и свой продукт деятельности как инструмент, позволяющий расширять и поддерживать профессиональную компетентность на должном уровне, улавливать самые перспективные тенденции развития мировой конъюнктуры, шагать в ногу со временем.

Данная образовательная программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (дифференцированное обучение, занятия, соревнования, экскурсии.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов соревнований и др.);
- средствах обучения. Каждое рабочее место обучающегося должно быть оборудовано следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением, мышь, наушники с микрофоном. Из дидактического обеспечения необходимо наличие тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных заданий, проверочных и обучающих тестов, разноуровневых заданий, занимательные задания, игровые задания, викторины.

Для занятий по программе необходимы следующие средства и материалы: тетрадь, ручка (для обучающихся), плакаты, мультимедийные презентации.

## Цели.

*Изучение информатики и информационных технологий в основной школе направлено на достижение следующих целей:*

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

## **Задачи:**

- формирование знаний о роли информационных процессов в живой природе, технике, обществе;
- формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формирование знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- формирование знаний об основных этапах информационной технологии решения задач в широком смысле;
- формирование умений моделирования и применения его в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы: от 7 до 10 лет. Дети данного возраста способны выполнять задания по образцу, а так же после изучения блока темы выполнять творческое репродуктивное задание.

Срок реализации образовательной программы: 4 года

## **Формы занятий:**

Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть.

При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

## Технологии и формы обучения

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- свободное творчество.
- формы и методы отслеживания промежуточного результата:

### Формы контроля:

- фронтальный опрос
- тестирование;
- викторины.
- зачетные занятия;

## 2. Учебно – тематический план.

1 год обучения. (33 часа)

### Тематическое планирование.

№	Тема занятия	Количество часов		
		Всего	Теоречит.	Практич.
<b>1.</b>	<b>Знакомство с ПК</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Правила поведения в компьютерном классе. ТБ при работе на компьютере. История возникновения ПК.	1	1	-
2-3.	Устройство компьютера: «мышь», клавиатура, монитор, системный блок, принтер.	2	1	1
4.	Взаимодействие устройств компьютера.	1	0,5	0,5
5-6.	Клавиатура. Работа с клавиатурным тренажером.	2	0,5	1,5
7.	Основные приемы работы с мышью.	1	0,5	0,5
8-9.	Освоение навыков работы с мышью в простых компьютерных играх.	2	0,5	1,5
	<b>Графический редактор Paint.</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
10.	Основные характеристики графических редакторов. Принципы работы с графическим редактором Paint.	1	1	-
11.	Набор инструментов. Выбор инструментов для рисования.	1	0,5	0,5
12.	Создание рисунков с помощью карандаша.	1	0,5	0,5
13-14.	Выбор толщины линий, формы кисти, цвета заливки, цвета линий, цвета фона.	2	0,5	1,5
15-16.	Создание рисунков с помощью готовых геометрических фигур.	2	0,5	1,5
17.	Добавление текста в рисунок.	1	0,5	0,5
18.	Сохранение рисунков.	1	0,5	0,5
19-20.	Разукрашивание готовых изображений с помощью графического редактора Paint.	2	0,5	1,5

21-22.	Создание рисунков с помощью графического редактора Paint.	2	0,5	1,5
	<b>Работа с изображениями.</b>	<b>11</b>	<b>4,5</b>	<b>6,5</b>
23.	Какие могут быть изображения. Программа просмотра изображений.	1	0,5	0,5
24.	Что можно делать с изображениями.	1	0,5	0,5
25.	Основы обработки изображений. Изучение панели инструментов Microsoft Office Picture Manager.	1	0,5	0,5
26.	Изменение яркости, контрастности, цвета изображения.	1	0,5	0,5
27.	Поворот и отражение изображения. Обрезка изображения.	1	0,5	0,5
28.	Изменение размера изображения.	1	0,5	0,5
29-30.	Работа с изображениями. Обработка и изменение изображений.	2	0,5	1,5
31-32.	Коллаж. Создание коллажа.	2	0,5	1,5
33.	Обобщающее занятие.	1	0,5	0,5

### **Содержание занятий.**

#### ***Занятие 1. Правила поведения в компьютерном классе. ТБ при работе на компьютере. История возникновения ПК. (1 час)***

Знакомство с правилами поведения в компьютерном классе. Знакомство и изучение правил ТБ при работе на компьютере. Знакомство с историей возникновения и развития компьютерных технологий.

#### ***Занятие 2 - 3. Устройство компьютера: «мышь», клавиатура, монитор, системный блок, принтер. (2 часа).***

Знакомство с устройством компьютера. Назначение и работа всех устройств.

#### ***Занятие 4. Взаимодействие устройств компьютера. (1 час).***

Знакомство с тем, как работают все устройства компьютера. Что делает работу всех устройств слаженными.

#### ***Занятие 5 -6. Клавиатура. Работа с клавиатурным тренажером. (2 часа).***

Знакомство с клавиатурой, клавиатурной раскладкой, основными управляющими клавишами. Работа с клавиатурным тренажёром.

#### ***Занятие 7. Основные приемы работы с мышью. (1 час).***

Знакомство с работой «мыши». Назначение правой и левой кнопки мыши.

#### ***Занятие 8 - 9. Освоение навыков работы с мышью в простых компьютерных играх. (2 часа)***

Роль мыши в компьютерных играх. Совершенствование работы мышью.

**Занятие 10. Графический редактор Paint. Основные характеристики графических редакторов. Принципы работы с графическим редактором Paint. (1 час)**

Знакомство с графическим редактором Paint, его возможностями.

**Занятие 11. Набор инструментов. Выбор инструментов для рисования. (1 час)**

Знакомство с набором инструментов графического редактора Paint. Как и для чего используется каждый инструмент. Выбор инструментов для создания рисунка.

**Занятие 12. Создание рисунков с помощью карандаша. (1 час)**

Работа в Painte. Инструмент карандаш. Формировать умение выполнять рисунки карандашом.

**Занятие 13 – 14. Выбор толщины линий, формы кисти, цвета заливки, цвета линий, цвета фона. (2 часа)**

Работа с линиями. Знакомство с тем, как выбирать толщину линии, форму кисти цвет. Формирование умения создавать рисунки , используя все инструменты.

**Занятие 15 - 16. Создание рисунков с помощью готовых геометрических фигур. (2 часа)**

Геометрические фигуры в Painte. Как создать рисунок при помощи готовых геометрических фигур.

**Занятие 17. Добавление текста в рисунок. (1 час)**

Создание текста. Добавление текста в рисунок.

**Занятие 18. Сохранение рисунков. (1 час)**

Создание рисунков. Как сохранить готовый рисунок.

**Занятие 19 – 20. Разукрашивание готовых изображений с помощью графического редактора Paint. (2 часа)**

Работа с готовыми контурами. Разукрашивание рисунков, используя инструменты графического редактора Paint.

**Занятие 21 – 22. Создание рисунков с помощью графического редактора Paint. (2 часа)**

Создание своих рисунков с применением полученных знаний.

**Занятие 23. Работа с изображениями. Какие могут быть изображения. Программа просмотра изображений. (1 час)**

Понятие изображения. Виды изображений. Как просмотреть изображения в компьютере.

**Занятие 24. Что можно делать с изображениями. (1 час)**

Просмотр, копирование, перемещение изображений. Где можно использовать изображения: слайды, коллажи, фотоальбомы и др.

**Занятие 25. Основы обработки изображений. Изучение панели инструментов Microsoft Office Picture Manager. (1 час)**

Зачем нужно обрабатывать изображения. Что значит обработать изображение. Знакомство с панелью инструментов программы Microsoft Office Picture Manager.

**Занятие 26. Изменение яркости, контрастности, цвета изображения. (1 час)**

Яркость, контрастность, цвет изображения. Как изменить эти параметры в программе Microsoft Office Picture Manager.

**Занятие 27. Поворот и отражение изображения. Обрезка изображения. (1 час)**

Как повернуть и отобразить изображение. Для чего надо обрезать изображения. Как это делать в программе Microsoft Office Picture Manager.

**Занятие 28. Изменение размера изображения. (1 час)**

Когда нужно менять размер изображения. Как это сделать в программе Microsoft Office Picture Manager.

**Занятие 29 – 30. Работа с изображениями. Обработка и изменение изображений. (2 часа)**

Обработка изображений с использованием полученных знаний.

**Занятие 31 – 32. Коллаж. Создание коллажа. (2 часа)**

Что такое коллаж. Как составляется коллаж. Составление коллажа из изображений и фотографий.

**Занятие 33. Обобщение знаний. (1 час)**

Обобщение и повторение всех полученных знаний и навыков по работе с графическим редактором Paint и изображениями.

**2 год обучения (34 часа)**

**Тематическое планирование занятий.**

№	Тема занятия	Количество часов		
		Всего	Теоретич.	Практич.
	<b>Файлы и папки.</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5
2-3	Знакомство с объектами: «файл» и «папка». Создание папок. Размещение и хранение файлов.	2	1	1
4-5	Копирование и перемещение файлов.	2	0,5	1,5
6	Рисунки и фотографии.	1	0,5	0,5
7-8	Звуки и видеоизображения.	2	0,5	1,5
	<b>Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.</b>	<b>18</b>	<b>6,5</b>	<b>11,5</b>
9	Понятие мультимедиа-технологии.	1	0,5	0,5

10-11	Презентация. Выбор дизайна презентации, оформление фона слайдов.	2	0,5	1,5
12-13	Заполнение слайдов. Вставка рисунка, текста.	2	0,5	1,5
14-15	Заполнение слайдов . Вставка звука, видеофильмов.	2	1	1
16-17	Настройка эффектов анимации в презентации.	2	1	1
18	Переходы между слайдами.	1	0,5	0,5
19	Демонстрация презентации.	1	0,5	0,5
20-23	Создание презентации на заданную тему.	4	1	3
24-26	Создание самопрезентации (презентации о самом себе).	3	1	2
	<b>Развивающие компьютерные игры.</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
27	Развивающие компьютерные игры: развлечение или обучение.	1	0,5	0,5
28	Из чего состоит компьютерная игра.	1	0,5	0,5
29-30	Развивающие компьютерные игра на внимание.	2	0,5	1,5
31-32	Игры – головоломки.	2	0,5	1,5
33	Логические компьютерные игры.	1	0,5	0,5
34	Обобщающий урок.	1	0,5	0,5

### **Содержание занятий.**

#### **Занятие 1. Файлы и папки. Вводное занятие. (1 час)**

Повторение ТБ в компьютерном классе и при работе на компьютере. Обобщение имеющихся знаний и навыков.

#### **Занятие 2 – 3. Знакомство с объектами: «файл» и «папка». Создание папок.**

##### **Размещение и хранение файлов. (2 часа)**

Знакомство с понятием «файл», «папка». Как создать и переименовать папку. Что можно хранить в папках. Где размещаются файлы и папки.

#### **Занятие 4 – 5. Копирование и перемещение файлов. (2 часа)**

Что значит копировать и перемещать файл. Формирование умения копировать и перемещать файлы.

#### **Занятие 6. Рисунки и фотографии. (1 час)**

Рисунки и фотографии. Их размер, место нахождения, свойства.

#### **Занятие 7 – 8. Звуки и видеоизображения. (2 часа)**

Звуки и видеоизображения. Их размер, место нахождения, свойства.

#### **Занятие 9. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.**

##### **Понятие мультимедиа-технологии. (1 час)**

Что такое мультимедийные технологии. Возможности и применение мультимедиа.



**Занятие 10 – 11. Презентация. Выбор дизайна презентации, оформление фона слайдов. (2 часа)**

Что такое презентация. Её возможности и применение. Что такое дизайн презентации, фон слайдов. Формирование умения оформлять презентацию, используя дизайн и фон слайдов.

**Занятие 12 – 13. Заполнение слайдов. Вставка рисунка, текста. (2 часа)**

Чем и как можно заполнять презентацию. Как вставить в презентацию рисунок, текст. Формирование умения вставлять в презентацию рисунков, текста.

**Занятие 14 – 15. Заполнение слайдов . Вставка звука, видеофильмов. (2 часа)**

Как вставить в презентацию звук, видеофильм. Формирование умения вставлять в презентацию звук, видеофильм.

**Занятие 16 – 17. Настройка эффектов анимации в презентации. (2 часа)**

Понятие анимации. Анимация в презентации. Знакомство с эффектами анимации при создании презентации. Формирование умения создавать анимацию в презентации.

**Занятие 18. Переходы между слайдами. (1 час)**

Переходы между слайдами. Как создать переходы между слайдами. Формирование умения создавать переходы.

**Занятие 19. Демонстрация презентации. (1 час)**

Демонстрация слайдов презентации. Формирование умения самостоятельно показывать презентацию.

**Занятие 20 - 23. Создание презентации на заданную тему. (4 часа)**

Формирование умения создавать презентацию на заданную тему, используя полученные знания и умения.

**Занятие 24 – 26. Создание самопрезентации (презентации о самом себе). (3 часа)**

Создание презентации о самом себе. Использование собранной информации о себе.

**Занятие 27. Развивающие компьютерные игры. Развивающие компьютерные игры: развлечение или обучение. (1 час)**

Понятие компьютерной игры. Какие бывают игры. В чём особенность развивающих компьютерных игр.

**Занятие 28. Из чего состоит компьютерная игра. (1 час)**

Компьютерная игра: название, меню, опции, профили, туры.

**Занятие 29 -30. Развивающие компьютерные игра на внимание. (2 часа)**

Особенности игр на внимание. Как играть в эти игры. Игры на компьютере.

**Занятие 31 – 32. Игры – головоломки. (2 часа)**

Особенности игр - головоломок. Как играть в эти игры. Игры на компьютере.

**Занятие 33. Логические компьютерные игры. (1 час)**

Особенности логических игр. Как играть в эти игры. Игры на компьютере.

**Занятие 34. Обобщающий урок. (1 час)**

Обобщение и повторение всех полученных знаний и навыков по работе с изображениями и презентациями.

**3 год обучения (34 часа)****Тематическое планирование занятий.**

№	Тема занятия	Количество часов		
		Всего	Теоретич.	Практич.
	<b>Анимационные картинки.</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5
2.	Анимация. Анимационные картинки.	1	0,5	0,5
3.	Использование анимационных картинок в презентации.	1	0,5	0,5
4 - 5	Создание презентации с анимационными картинками.	2	0,5	1,5
	<b>Звук. Звуковые файлы.</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
6	Музыкальные файлы. Форматы музыкальных файлов.	1	0,5	0,5
7-8	Операции над музыкальными файлами.	2	0,5	1,5
9	Универсальный проигрыватель. Воспроизведение аудиофайлов.	1	0,5	0,5
10-12	Звукозапись. Микрофон. Программа для записи звука.	3	1	2
13-14	Запись аудиофайлов.	2	0,5	1,5
15	Работа с аудиофайлами в программе Windows Movie Maker. Знакомство с программой.	1	0,5	0,5
16-17	Импорт звука и музыки в программе Windows Movie Maker.	2	0,5	1,5
18-22	Перемещение, замена, обрезка, наложение музыки в программе Windows Movie Maker.	5	2	3
23-24	Создание и сохранение проекта Windows Movie Maker.	2	1	1
25-28	Создание своего музыкального проекта.	4	1	3
<b>29-33</b>	<b>Создание звуковых анимационных открыток.</b>	<b>5</b>	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>
34	Обобщающее занятие.	1	0,5	0,5

**Содержание занятий.****Занятие 1. Анимационные картинки. Вводное занятие. (1 час)**

Повторение ТБ в компьютерном классе и при работе на компьютере. Обобщение имеющихся знаний и навыков.

**Занятие 2. Анимация. Анимационные картинки. (1 час)**

Понятие анимационной картинки. Знакомство с видами анимационных картинок.

**Занятие 3. Использование анимационных картинок в презентации. (1 час)**

Как работают анимационные картинки в презентации. Формирование умения вставлять анимационные картинки в презентацию.

**Занятие 4 – 5. Создание презентации с анимационными картинками. (2 часа)**

Создание детьми презентации с использованием анимационных картинок.

**Занятие 6. Звук. Звуковые файлы. Музыкальные файлы. Форматы музыкальных файлов. (1 час)**

Звук. Понятие звукового файла. Какие бывают звуковые файлы. Понятие формата. Знакомство с музыкальными форматами.

**Занятие 7-8. Операции над музыкальными файлами. (2 часа)**

Что можно делать с музыкальными файлами. Прослушивание, использование музыки.

**Занятие 9. Универсальный проигрыватель. Воспроизведение аудиофайлов. (1 час)**

Знакомство с универсальным проигрывателем Windows Media. Его функции и возможности. Воспроизведение музыки через проигрыватель.

**Занятие 10 – 12. Звукозапись. Микрофон. Программа для записи звука. (3 часа)**

Понятие звукозаписи. Устройства необходимые для звукозаписи: микрофон. Знакомство с программой для звукозаписи.

**Занятие 13 – 14. Запись аудиофайлов. (2 часа)**

Работа с программой для звукозаписи. Формирование умения делать звукозапись.

**Занятие 15. Работа с аудиофайлами в программе Windows Movie Maker. Знакомство с программой. (1 час)**

Знакомство с программой Windows Movie Maker. Её возможности и принцип работы.

**Занятие 16 -17. Импорт звука и музыки в программе Windows Movie Maker. (2 часа)**

Понятие «импорт звука». Формирование умения выполнять импорт звуков и музыки в программу Windows Movie Maker.

**Занятие 18-22. Перемещение, замена, обрезка, наложение музыки в программе Windows Movie Maker. (5 часов)**

Как работать с музыкой в программе Windows Movie Maker. Формирование умения перемещать, заменять, обрезать, выполнять наложения музыки в программе Windows Movie Maker.

**Занятие 23-24. Создание и сохранение проекта Windows Movie Maker. (2 часа)**

Как создавать и сохранять музыкальные проекты Windows Movie Maker.

**Занятие 25 – 28. Создание своего музыкального проекта. (4 часа)**

Формирование умения самостоятельно создавать небольшие музыкальные проекты Windows Movie Maker, используя имеющиеся знания и умения.

**Занятие 29 -33. Создание звуковых анимационных открыток. (5 часов)**

Как создать звуковую анимационную открытку. Создание детьми открытки, используя знания и умения по работе с анимационными картинками и звуковыми файлами.

**Занятие 34. Обобщающее занятие. (1 час)**

Обобщение и повторение всех полученных знаний и навыков по работе с анимационными картинками и звуковыми файлами.

**4 год обучения (34 часа).**

**Тематическое планирование занятий.**

№	Тема занятия	Количество часов		
		Всего	Теоретич.	Практич.
	<b>Видеоизображения. Создания видеофильмов.</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>21</b>
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5
2.	Видеофайлы. Форматы видеоизображений.	1	0,5	0,5
3.	Операции над видеофайлами.	1	0,5	0,5
4.	Универсальный проигрыватель. Воспроизведение видеоизображений.	1	0,5	0,5
5.	Видеокамера. Правила пользования видеокамерой.	1	0,5	0,5
6 - 7	Съёмка видео.	2	0,5	1,5
8	Перемещение видеофайлов с видеокамеры в компьютер.	1	0,5	0,5
9-10	Обработка снятого видео.	2	1	1
11	Работа с видеофайлами в программе Windows Movie Maker. Повторение правил работы в программе.	1	0,5	0,5
12-13	Импорт видео и изображений.	2	0,5	1,5
14-18	Перемещение, замена, обрезка, наложение изображений и видео в программе Windows Movie Maker.	5	2	3
19-20	Работа с эффектами в программе Windows Movie Maker для видео и изображений.	2	1	1
21-22	Создание видеоролика без звука. Монтаж фильма.	2	0,5	1,5
23-24	Наложение звука в видеоролике.	2	1	1
25-26	Работа с эффектами в программе Windows Movie Maker для звука.	2	1	1
27	Сохранение и воспроизведение видеофильма.	1	0,5	0,5
28-33	Создание своего видеофильма на заданную тему.	6	1	5
34	Обобщающее занятие.	1	0,5	0,5

## **Содержание занятий.**

### **Занятие 1. Видеоизображения. Создания видеофильмов. Вводное занятие. (1 час)**

Повторение ТБ в компьютерном классе и при работе на компьютере. Обобщение имеющихся знаний и навыков.

### **Занятие 2. Видеофайлы. Форматы видеоизображений. (1 час)**

видео. Понятие видеофайла. Какие бывают видеофайлы. Понятие формата. Знакомство с видеоформатами.

### **Занятие 3. Операции над видеофайлами. (1 час)**

Что можно делать с видеофайлами. Просмотр, использование видео.

### **Занятие 4. Универсальный проигрыватель. Воспроизведение видеоизображений. (1 час)**

Универсальный проигрыватель Windows Media. Его функции и возможности. Воспроизведение видео через проигрыватель.

### **Занятие 5. Видеокамера. Правила пользования видеокамерой. (1 час)**

видеокамера. Её устройство функции и возможности. Знакомство с правилами пользования видеокамерой.

### **Занятие 6 – 7. Съёмка видео. (2 часа)**

Как снимать видео при помощи видеокамеры. Формирование умения пользоваться видеокамерой. Съёмка видео.

### **Занятие 8. Перемещение видеофайлов с видеокамеры в компьютер. (1 час)**

Как переместить в компьютер снятое видео. Понятие USB. Подключение камеры к компьютеру при помощи USB. Формировать умение перемещать видеофайлы камера-ПК.

### **Занятие 9 – 10. Обработка снятого видео. 2 часа)**

Что делать со снятыми видеофайлами. Обработка снятого видео. Формирование умение готовить видео к созданию видеофильмов.

### **Занятие 11. Работа с видеофайлами в программе Windows Movie Maker. Повторение правил работы в программе. (1 час)**

Программа Windows Movie Maker. Её возможности и принцип работы с видео.

### **Занятие 12-13. Импорт видео и изображений. (2 часа)**

Понятие «импорт видео». Формирование умения выполнять импорт изображений и видео в программу Windows Movie Maker.

### **Занятие 14 – 18. Перемещение, замена, обрезка, наложение изображений и видео в программе Windows Movie Maker. (5 часов)**

Как работать с изображениями и видео в программе Windows Movie Maker.

Формирование умения перемещать, заменять, обрезать, выполнять наложения изображений и видео в программе Windows Movie Maker.

**Занятие 19-20. Работа с эффектами в программе Windows Movie Maker для видео и изображений. (2 часа)**

Как создавать эффекты для изображений и видео. Знакомство с перечнем возможных эффектов в программе Windows Movie Maker для видео и изображений. Формирование умения создавать эффекты для изображений и видео.

**Занятие 21-22. Создание видеоролика без звука. Монтаж фильма. (2 часа)**

Как создать видеоролик. Понятие монтажа фильма. Формирование умения создавать видеоролик.

**Занятие 23 – 24. Наложение звука в видеоролике. (2 часа)**

Как озвучить готовый видеоролик. Понятие наложения звука. Формирование умения накладывать звук на видео.

**Занятие 25 – 26. Работа с эффектами в программе Windows Movie Maker для звука. (2 часа)**

Как создавать эффекты для звука. Знакомство с перечнем возможных эффектов в программе Windows Movie Maker для звука. Формирование умения создавать эффекты для звука, изображений, видео.

**Занятие 27. Сохранение и воспроизведение видеофильма. (1 час)**

Как сохранять и воспроизводить видеофильмы в программе Windows Movie Maker.

**Занятие 28 – 33. Создание своего видеофильма на заданную тему. (6 часов)**

Формирование умения самостоятельно создавать небольшие видеофильмы в программе Windows Movie Maker, используя имеющиеся знания и умения.

**Занятие 34. Обобщающее занятие. (1 час)**

Обобщение и повторение всех полученных знаний и навыков по работе с видеофайлами и созданию видеофильмов.

**Оборудование и кадровое обеспечение программы.**

Для осуществления образовательного процесса по Программе «КОМПИК» необходимо следующее:

- компьютеры , принтер, мультимедиапроектор;
- микрофоны для звукозаписи;
- цифровая видеокамера; цифровой фотоаппарат;
- электронные носители (CD диски, съёмный накопитель (флешка));

занятия по Программе ведёт учитель начальных классов или любой другой специалист в области компьютерных технологий, обладающий достаточным опытом работы с детьми, либо с педагогическим образованием.

### **Литература.**

- 1 . Кривич Е.Я. «Персональный компьютер для школьников». М., «Эксмо», 2007г.
- 2 . В. Холмагоров «Энциклопедия персонального компьютера». Харьков Белгород, 2008г.
- 3 . Информационные технологии (1 часть), Ю.Шафрин, БИНОМ, 2003.
4. Информационные технологии (2 часть), Ю.Шафрин, БИНОМ, 2003.
5. Г. Евсеев, С. Симонович. Работа в Windows, АСТ Пресс,2000г.
- 6 . Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.
7. “Microsoft PowerPoint одним взглядом “ , Александр Старшинин, Санкт - Петербург, 1996 год.